

Anmelden/Registrieren und Arbeiten im Kundenmarktplatz

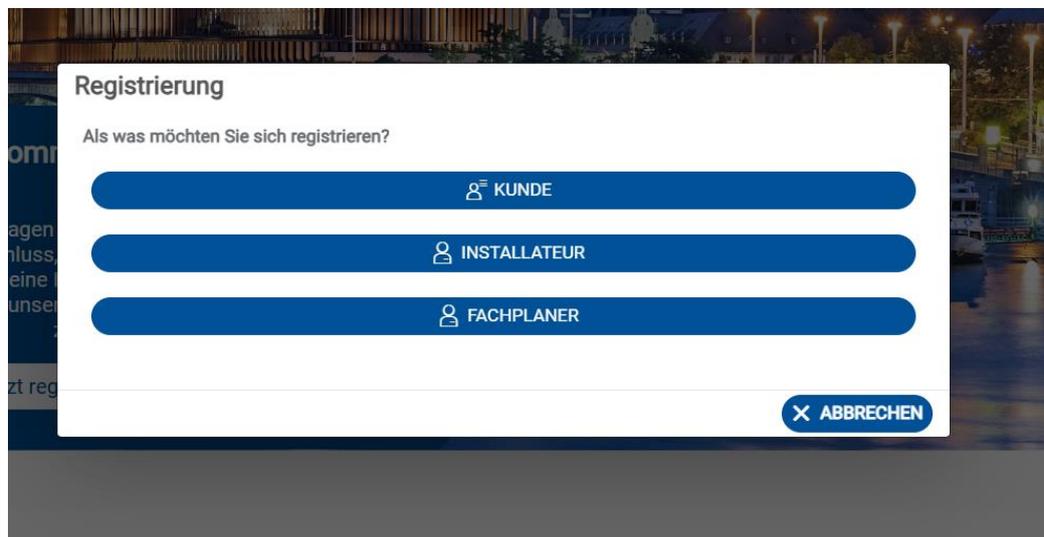
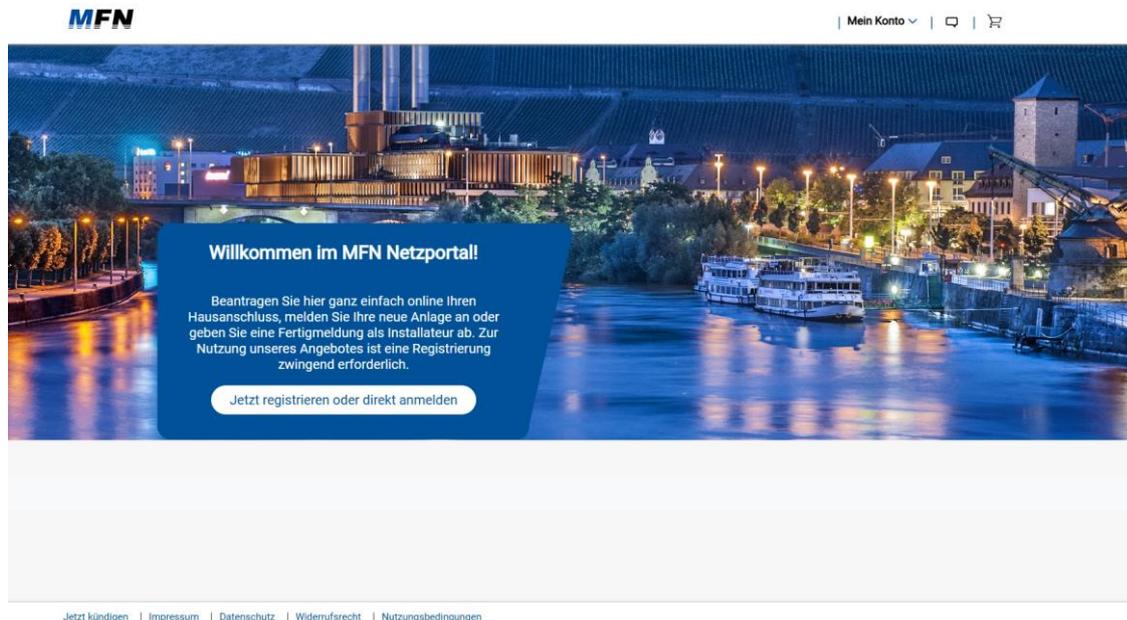
<https://netzportal.mfn.de/appDirect/Kundenmarktplatz/index.html>

Inhalt

Anmelden/Registrieren und Arbeiten im Kundenmarktplatz	1
1. Anmelden im Kundenmarktplatz	3
2. Registrieren im Kundenmarktplatz	2
3. Registrierung als Installateur	2
4. Die Startseite	4
5. Navigation	5
6. Bestellungen	5
1. Stornierung der Bestellung	5
2. Kopieren der Bestellung	6
3. Ansicht.....	6
4. Zusammenfassung der Bestellung als PDF-Datei herunterladen	6
5. Statusdetails der Bestellung anzeigen.....	6
7. Adressen	7
8. Konto	8
9. Angaben zur Bestellung des Produktes	8
10. Produkthanfrage versenden	9
11. <i>Der Multiwarenkorb</i>	9
12. Belehrung & Widerrufsrecht	10

1. Registrieren im Kundenmarktplatz

Ja nach Zugehörigkeit können Sie sich als Kunde oder Installateur registrieren. Die Registrierung als Kunde erfordert die Angabe Ihres Vor- und Nachnamens, einer E-Mail-Adresse und die Vergabe eines Passwortes. Nach Akzeptieren der Datenschutzrichtlinien und Nutzungsbedingungen können Sie sich registrieren und erhalten eine Bestätigungsmail.



2. Registrierung als Installateur

Als Installateur wählen Sie zunächst zwischen Gast- und Stamminstallateur. Im nächsten Schritt erfassen Sie unter anderem die Daten Ihres Installateurunternehmens und die Ihnen zugewiesene Sparte. Im Anschluss erfolgt die Vergabe eines Passwortes, das Akzeptieren der Datenschutzrichtlinien und der Nutzungsbedingungen und der Abschluss der Registrierung. Je nach Konfiguration erhalten Sie eine Bestätigungsemail über die erfolgte Registrierung.

Kunde

Installateur

Fachplaner

Eintragungsart

Ich bin ein Gastinstallateur

Ich bin ein Stamminstallateur

Persönliche Daten der eingetragenen Fachkraft

Anschrift des Installationsunternehmens

Firma nicht gefunden?

Zulässige Sparten

Strom
 Gas
 Wasser

Passwort

Bitte legen Sie ein Passwort für die Registrierung fest.
 Sie haben durch die kostenfreie Registrierung folgende Vorteile:

- Anträge jederzeit zwischenspeichern
- Anträge übersichtlich in Ihrer Antragsliste verwalten, kopieren und weiterbearbeiten
- aktuellen Bearbeitungsstatus einsehen
- Daten der Anmeldung in die Inbetriebsetzungsanzeige übernehmen

Beachten Sie folgende Angaben zum Passwort:

- mindestens 10 Zeichen
- der Nutzername darf nicht im Passwort vorkommen
- mindestens 1 Zahl(en)
- mindestens 1 Sonderzeichen

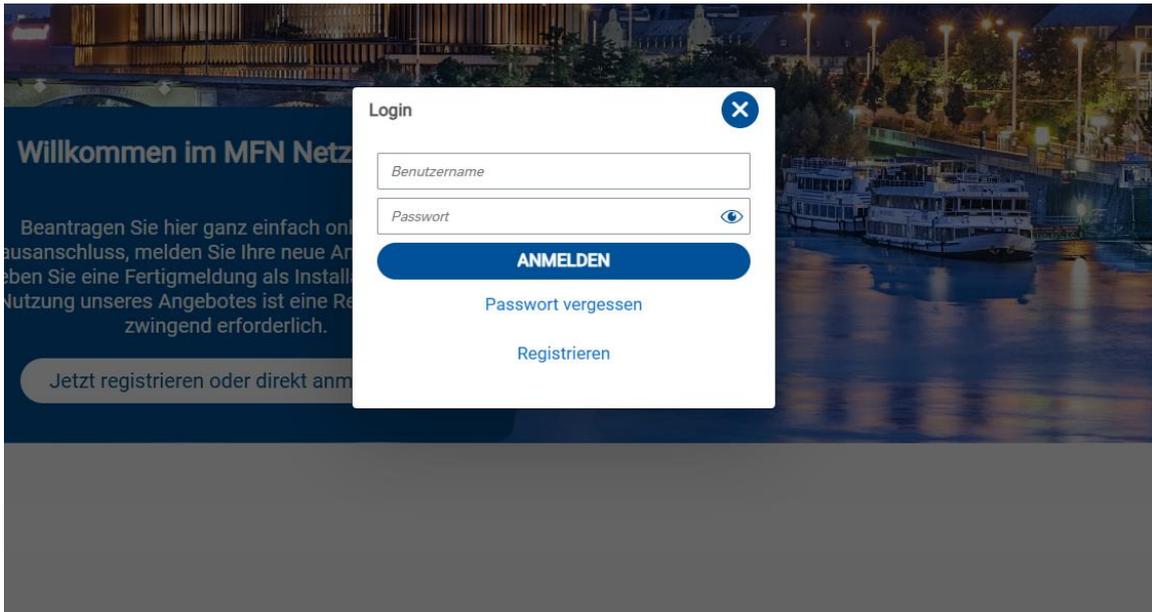
Ich erkläre, dass Inbetriebsetzungsanträge nur von der verantwortlichen Fachkraft des eingetragenen Installationsunternehmens beantragt werden. *

Ich akzeptiere die Datenschutzrichtlinien*

*Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder

3. Anmelden im Kundenmarktplatz

Die Anmeldung erfolgt durch Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse und dem dazugehörigen Passwort.



4. Die Startseite

In der Navigationsleiste sehen Sie je nach individuellem Layout die angebotenen Produkte. Die Darstellung der einzelnen Produkte erfolgt unmittelbar auf der Startseite oder nach Kategorien sortiert. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit sich anzumelden oder zu registrieren. Es ist notwendig, sich zunächst im Kundenmarktplatz anzumelden, bevor die Produkte sichtbar und somit auswählbar sind.

Wählen Sie die passende Kategorie

 <p style="text-align: center;">Netzanschluss</p> <p>alle Sparten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neuanschlüsse - Änderungen - temporäre Stilllegung - Anfrage zustimmungspflichtige Verbraucher 	 <p style="text-align: center;">Erzeugungsanlagen</p> <p>- Anmeldung (Niederspannung + Mittelspannung)</p>	 <p style="text-align: center;">Zählerservice/Fertigmeldung</p> <p>alle Sparten</p>
---	--	--

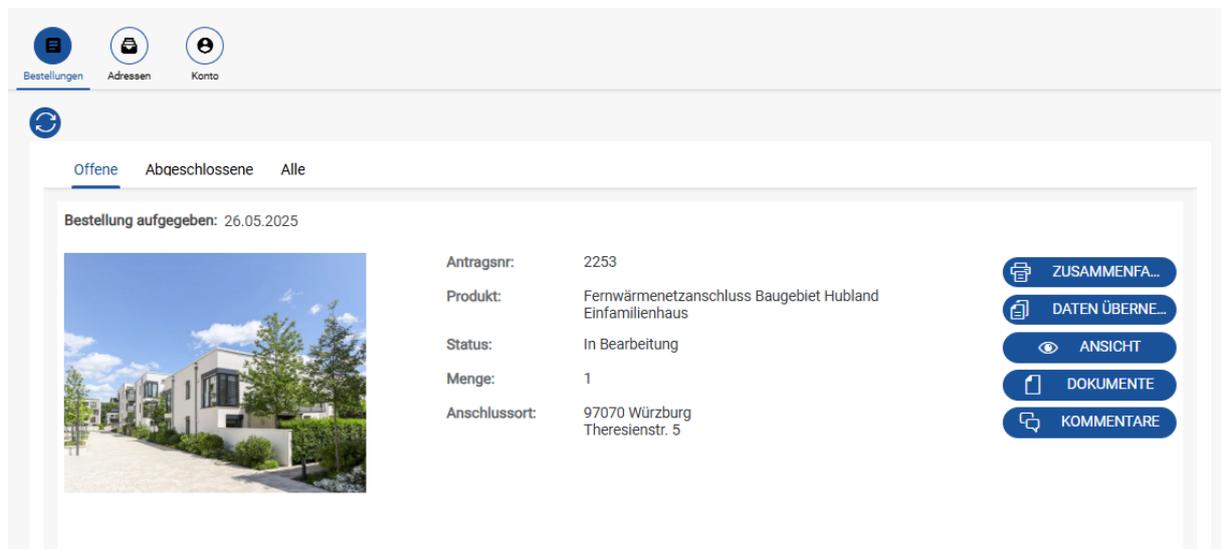
5. Navigation

Über die Navigationsleiste gelangen Sie zu Ihren persönlichen Daten. Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Bestellungen, Adressbücher, Kontodaten und Dokumente anzusehen und bei Bedarf zu ändern. Weiterhin können Sie sich in diesem Bereich aus dem Kundenmarktplatz ausloggen.



6. Bestellungen

In diesem Menü haben Sie die Möglichkeit sich je nach Eingabe offene, abgeschlossene oder alle Bestellungen anzusehen. Produkte, die sich noch im Warenkorb befinden, werden in dieser Darstellung nicht angezeigt.



Unter "Bestellungen" stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

1. Stornierung der Bestellung

Eine Bestellung im Warenkorb kann durch den Kunden storniert werden. Sie haben die Möglichkeit, einen Grund der Stornierung anzugeben und anschließend die Stornierung zu versenden.

Bestellung stornieren

Sind Sie sich sicher, dass Sie die Bestellung mit der Bestellnummer 83 stornieren möchten?

Sie können hier Ihren Stornierungsgrund angeben

✓ STORNIEREN

✗ ABBRECHEN

2. Kopieren der Bestellung

Nach Bestätigung der Funktion, öffnet sich ein neues Fenster der selbigen Antragsstrecke des kopierten Produkts. Dieser Antrag kann erneut ausgefüllt und den Bestellungen hinzugefügt werden.

Antragsdaten kopieren

Kopie erstellen und Daten übernehmen für: Sondervorhaben

✓ AUSWÄHLEN

✗ ABBRECHEN

3. Ansicht

Ihre Bestelldetails können Sie unmittelbar mit der Funktion Ansicht ansehen. In einem neuen Fenster wird Ihre Antragsstrecke angezeigt.

4. Zusammenfassung der Bestellung als PDF-Datei herunterladen

Diese Funktion ermöglicht das Herunterladen der jeweiligen Bestellung als PDF-Datei. Die Datei befindet sich nach dem Download in Ihrem Download-Ordner unter der Bezeichnung Antragsnummer_Antrag_TTMMJJJ.pdf

5. Statusdetails der Bestellung anzeigen

Mittels der Funktion Statusdetails anzeigen ist es möglich, den Meldestatus eines Antrags zu prüfen. Mit dieser Funktion erhalten Sie noch genauere Informationen über den aktuellen Status Ihres Antrags. In diesem Dialog wird der aktuelle Status mit Beschreibung angezeigt. Des Weiteren können auch die anderen Status geprüft werden. Wenn sich der Antrag noch nicht im Status "In_Bearbeitung" befindet, sehen Sie einen Dialogtext, der darauf hinweist, dass die Bearbeitung noch nicht stattgefunden hat.

Bestellung aufgegeben: 13.05.2025



Antragsnr: 2136
 Produkt: Anmeldung Erzeugungsanlage Niederspannung (inkl. Stromspeicher)
 Status: **Bearbeitung durch fachkundige Stelle offen**
 Installateur Status: Strom **Offen**
 Menge: 1
 Anschlussort: 97072 Würzburg
 Geibelstr. 1

- ZUSAMMENFA...
- ANSICHT
- ANTRAG NEU Z...
- DOKUMENTE
- KOMMENTARE

7. Adressen

In diesem Menü sehen Sie Ihre (kundenspezifischen) Adressen. Bestehende Einträge können Sie bearbeiten, kopieren und bei Bedarf aus der Adressliste entfernen. Sofern Sie einen Eintrag kopieren, wird ein neuer Eintrag mit gleichen Inhalten erstellt. Sie haben die Möglichkeit über das Symbol + einen neuen Eintrag hinzuzufügen.

Navigation: [Bestellungen](#) | [Adressen](#) | [Konto](#)

Suche: Adresstyp suchen

Adresstyp	Art	Name	Adresse	
Antragssteller	Person			
Anlagenbetreiber	Person			
Anlagenerrichter	Person			
Grundstückseigentümer	Person			
Anschlussnehmer	Person			
Anschlussnutzer	Person			

Weiterhin ist es möglich, weitere Adressen zu hinterlegen. Sofern Adressen hinterlegt sind, kann in neuen Anträgen zum Beispiel der Rechnungsempfänger aus den hinterlegten Adressen ausgewählt werden. Die Inputfelder werden automatisch befüllt.

8. Konto

In diesem Menü sehen Sie Ihre persönlichen Daten, welche bei Bedarf geändert werden können. Die Änderung des Passwortes erfolgt nach Eingabe Ihres aktuellen Passwortes und anschließender Vergabe und Bestätigung eines neuen Passwortes.

9. Angaben zur Bestellung des Produktes

Alle vorhandenen Produkte (Anträge) werden im Kundenmarktplatz dargestellt. In der Navigationsleiste werden Kategorien angezeigt, hinter denen sich die Produkte verbergen. Nach Auswahl eines Produktes erfolgt die Eingabe relevanter Daten in Form einzelner Schritte. Sofern die Angabe von Straße und Hausnummer nicht möglich ist, ist die Eingabe unter der

Rubrik "Flur" und "Flurstück" zu vervollständigen. Nach der Betätigung des Buttons "Adresse prüfen" können Sie die gewünschte Anschlussart wie "Strom" oder "Gas" auswählen. Im Anschluss werden sie aufgefordert, weitere Angaben zu tätigen.

10. Produkthanfrage versenden

Im nächsten Schritt sehen Sie die Übersichtseite zu Ihrer Bestellung. Sie haben die Möglichkeit das Produkt zu entfernen, sich eine Zusammenfassung anzeigen zu lassen und diese herunterzuladen. Nach Akzeptieren der notwendigen Informationen wie z.B. Datenschutz, Widerrufsrecht und Nutzungsbedingungen ist es dann möglich die Produkthanfrage zu versenden.

11. Der Multiwarenkorb

Der Kundenmarktplatz hat einen Warenkorb.

Warenkorb

Durchsuchen FILTER ZURÜCKSETZEN FILTER EINBLENDEN

Anträge (3)

<input type="checkbox"/>	Produktname	Primäradresse	Anschlussort	Preis	Aktionen
<input type="checkbox"/>	BrauAbwasser	-	26121 Oldenburg Escherweg 5	Kostenlos	
<input type="checkbox"/>	BrauAbwasser	-	26121 Oldenburg Escherweg 5	Kostenlos	
<input type="checkbox"/>	BrauAbwasser	-	26121 Oldenburg Escherweg 5	Kostenlos	

Anträge ausgewählt (0)

Es gibt die Möglichkeit, einzelne Anträge auszuwählen und abzuschicken. Ebenfalls ist es möglich alle Anträge, die sich im Warenkorb befinden in einem Schritt abzuschicken. Mittels der Checkboxen vor dem Antrag kann ausgewählt werden welcher Antrag abgeschickt werden soll. Ebenfalls besteht auch die Möglichkeit einzelne Anträge mittels Markierung zu löschen.

Warenkorb

Durchsuchen FILTER ZURÜCKSETZEN FILTER EINBLENDEN AUSWAHL LÖSCHEN

Anträge (3)

<input type="checkbox"/>	Produktname	Primäradresse	Anschlussort	Preis	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	BrauAbwasser	-	26121 Oldenburg Escherweg 5	Kostenlos	
<input type="checkbox"/>	BrauAbwasser	-	26121 Oldenburg Escherweg 5	Kostenlos	
<input type="checkbox"/>	BrauAbwasser	-	26121 Oldenburg Escherweg 5	Kostenlos	

Anträge ausgewählt (1)

Mittels Farbmarkierung kann man erkennen, in welchem Antrag noch Informationen fehlen. Bei unvollständigen Anträgen wird ein **roter** Balken angezeigt, bei vollständig ausgefüllten Anträgen wird dieser **grün** angezeigt.

Warenkorb

Durchsuchen

Anträge (2)

<input type="checkbox"/>	Produktname	Primäradresse	Anschlussort	Preis	Aktionen
<input type="checkbox"/>	BrauAbwasser	-	26121 Oldenburg Escherweg 5	Kostenlos	
<input type="checkbox"/>	Braustrom	-	2612 Oldenburg	Kostenlos	

Anträge ausgewählt (0)

Eine weitere Funktion ermöglicht das Filtern der Anträge nach Sparte, Produktart und Vollständigkeit.

Warenkorb

Durchsuchen

Sparte: Produktart: Vollständigkeit:

Über das Aktionsicon kann man entweder in die weitere Bearbeitung/ Änderung des Antrags, oder dessen Zusammenfassung abspringen.

Warenkorb

Durchsuchen

Sparte: Produktart: Vollständigkeit:

Anträge (3)

<input type="checkbox"/>	Produktname	Primäradresse	Anschlussort	Preis	Aktionen
<input type="checkbox"/>	BrauAbwasser	-	26121 Oldenburg Escherweg 5	Kostenlos	
<input type="checkbox"/>	BrauAbwasser	-	26121 Oldenburg Escherweg 5	Kostenlos	
<input type="checkbox"/>	BrauAbwasser	-	26121 Oldenburg Escherweg 5	Kostenlos	

Die Produkte müssen aus dem Warenkorb abgeschickt werden, damit der Auftrag abgeschlossen wird. Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungsmail.

12. Belehrung & Widerrufsrecht

Für die Darstellung der Checkboxen und Hinweistexte im Warenkorb, werden die global hinterlegten Warenkorb Links herangezogen.

